

BASES DEL CONCURSO

viernes 31 octubre 2025

9.58.46 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP											
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		Memorando N AMEP-DF-PRE-2025-101			FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		6/10/25 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Memorando Circular No. AMEP-AJ-2025-0113			FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		19/09/25 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."													
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:		TECNICO DE ARCHIVO					PUESTO:	323693	VACANTES:	1	RMU:	675.00	
INFORME TECNICO N.:		7009	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO		GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3					GRADO:	5
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		ADMINISTRATIVA			LUGAR:		AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA						
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		01.02.02.01.2025.510105.000.002-008-01.02.02.01.2025.510105.000.002-008 ./.											

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER AREA DE CONOCIMIENTO: TODAS LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO.	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: GESTION DOCUMENTAL, ADMINISTRATIVO	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - PENSAMIENTO ANALÍTICO - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO